

Gemeinschaftskunde und Wirtschaft - Kriterien für eine GFS

1. PRÄSENTATION

1) **Inhalt und Struktur:**

- sachliche Richtigkeit,
- sinnvolle Gewichtung inhaltlicher Punkte,
- Strukturierung der gesamten Präsentation (motivierender Einstieg, Fazit am Ende),
- Verbindung der einzelnen Teile.

2) **Visualisierung:**

- sinnvoller Medieneinsatz (zu wenig, angemessen, zu viel),
- Medienvielfalt (Folien, Plakate, Rollenspiele usw.)
- Schaubilder (Richtigkeit, Übersichtlichkeit, Aussagekraft usw.)

3) **Sprache:**

- Deutlichkeit,
- Variation in der Betonung,
- Verständlichkeit in Satzbau und Wortwahl und Pausentechnik.

4) **Gestik / Haltung, Auftreten:**

- Ansprechen des Publikums und Herstellung des Blickkontakts
- Loslösung von der Vorlage / freies Sprechen.
- Haltung des Vortragenden, die gelöst, offen, freundlich, die Aussage unterstreichend oder — im anderen Extrem — steif und blockiert sein kann.
- sicheres Auftreten

5) **Schriftliche Leistung**

- Handout, das inhaltliche und orthographische Richtigkeit aufweist und im Vorfeld abgegeben wird
- in Absprache mit der Lehrkraft eine schriftliche Ausarbeitung, die inhaltliche, orthographische und formale Richtigkeit aufweist.
- Möglichkeit eines Kolloquiums

6) **Verpflichtende Vorbesprechung in Verantwortung des Schülers**

7) **Termineinhaltung**

2. SCHRIFTLICHE AUSARBEITUNG mit Kolloquium

Die schriftliche Präsentation der GFS sollte folgende Kriterien erfüllen:

- Titelblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Erklärung, dass die Arbeit selbstständig angefertigt und alle Quellen genannt wurden:

Selbstständigkeitserklärung:	
Ich habe diese Arbeit selbstständig angefertigt und nur die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet. Stellen, die ich aus Texten anderer wörtlich übernommen habe, sind durch Anführungszeichen gekennzeichnet.	
_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift

- wörtliche Zitate müssen gekennzeichnet sein (Anführungszeichen + Quellenangabe), zudem muss die sinngemäße Wiedergabe von Texten gekennzeichnet werden
- nicht gekennzeichnete Zitate können zu Notenabzug, bei längeren Passagen zu der Note 6 führen
- Quellenverzeichnis am Ende der Arbeit; zusätzlich müssen Zitate im Text mit Fußnoten gekennzeichnet werden
- **Empfehlungen/ Formalia für die schriftliche GFS**
 - Seitenzahl = Klassenstufe
 - Schrift: Times New Roman (12pt) oder Arial (11pt)
 - Zeilenabstand: 1,5
 - linker und rechter Rand 2,5 bis 3 cm
 - Blätter nicht in Prospekthüllen

3. ANDERE FORMEN von GFS nach Absprache mit der Lehrkraft

z.B.:

- Durchführung einer Exkursion (z.B. Landtag, ...)
- Vorbereitung einer Exkursion
- historische Filme
- kreative Bearbeitung eines Themas
- ...

→ Eine GFS darf nicht nur aus Internetquellen und Schulbuchtexten bestehen.